



schönermark
kielhorn
collegen

Office Manager (w/m) in der Health Care Strategieberatung in Hannover

Werden Sie ein unverzichtbarer Part in einem sympathischen, jungen und hoch motivierten Team, das international wachsen möchte!

Was Sie erwartet

Als Office Manager (m/w) und Assistenz der Geschäftsführung sorgen Sie in dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit für einen reibungslosen Unternehmensablauf und steuern selbstständig das Backoffice.

Insbesondere zählen zu Ihren Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Steuerung der internen und externen Geschäftskommunikation, in deutscher und englischer Sprache
- Terminkoordination, Wiedervorlagen, Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Administrative Unterstützung von Human Resources sowie Finance & Controlling
- Operative Unterstützung der SKC-Außendarstellung, ins. im Internet und digitalen Medien sowie bei Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Kliententerminen, Teammeetings und Workshops
- Planung und Beschaffung von Büromaterialien, Kommunikation mit externen Dienstleistern ins. im Bereich IT
- Empfang von Besuchern und Verwaltung der Anrufe am Zentraltelefon

Was wir bieten

- Talentierte und hoch motivierte Kollegen
- Offene Unternehmenskultur und eine entspannte, aber konzentrierte Arbeitsatmosphäre
- Eine moderne und helle Arbeitsumgebung in einem der schönsten Gebäude Hannovers

Was Sie mitbringen

- Sie sind ein Allround-Talent und haben Freude daran, ein Unternehmen zu entwickeln.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder/ und einen Hochschulabschluss mit entsprechender Berufserfahrung in einer international tätigen Beratungsgesellschaft, Agentur oder z.B. in der Hotelbranche.
- Souverän und stilsicher bewegen Sie sich auf unterschiedlichen Ebenen in hervorragendem Deutsch und hervorragendem Englisch (schriftlich sowie mündlich).
- Das Office-Paket und sehr gute Schreibfertigkeit gehören zu Ihrem Handwerkszeug.
- Sie haben Interesse an digitalen Medien und die Begleitung der Planung und Entwicklung eines IT-unterstützten Projektmanagements stellen für Sie eine spannende Herausforderung dar.
- Eine positive Ausstrahlung, höfliche Umgangsformen und Vertrauenswürdigkeit verstehen sich von selbst. Sie besitzen eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist und Sinn für Humor.
- Sie legen bei Ihrem Arbeitsstil Wert auf hohe Qualität und sind bereit, sich auf eigene Faust in neue Sachverhalte einzuarbeiten, wissen aber auch an entscheidender Stelle nachzufragen.

Wer wir sind

Die SKC Beratungsgesellschaft mbH ist eine wissenschaftsnahe Top-Management-Beratung, die sich auf die Unterstützung von internationalen Unternehmen und Institutionen im Gesundheitswesen spezialisiert hat. Die Strategieberatung im Bereich Pharma und Medizintechnik und das Zukunftsthema Digital Health sind Schwerpunktthemen. Mit unseren Beratern aus den Bereichen der Wirtschaftswissenschaften, Biologie, Gesundheitsökonomie, Soziologie, Medizin und den Ingenieurwissenschaften sowie verbundenen Experten wollen wir uns zu einer der führenden Strategieberatungen für die Gesundheitswirtschaft entwickeln.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: www.sk-beratung.de

Fühlen Sie sich angesprochen?

Senden Sie uns dazu Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse, Starttermin, Gehaltswunsch) per E-Mail an:
SKC Beratungsgesellschaft mbH
z. Hd. Frau Heike Kielhorn
Pelikanplatz 21, 30177
Hannover
E-Mail: karriere@sk-beratung.de