



schönermark  
kielhorn  
collegen

## Office Manager (w/m) in der Health Care Strategieberatung in Hannover

**Werden Sie eine wertvolle Unterstützung in einem sympathischen und hoch motivierten Team, das international wachsen möchte!**

### Was Sie erwartet

Als Office Manager (m/w) und Assistenz der Geschäftsführung sorgen Sie in dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit für einen reibungslosen Unternehmensablauf und steuern selbstständig das Backoffice. Insbesondere zählen zu Ihren Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Steuerung der internen und externen Geschäftskommunikation, in deutscher und englischer Sprache
- Terminkoordination, Wiedervorlagen, Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Administrative Unterstützung von Human Resources sowie Finance & Controlling
- Operative Unterstützung der SKC-Außendarstellung, insb. im Internet und digitalen Medien sowie bei Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Kliententerminen, Teammeetings und Workshops
- Planung und Beschaffung von Büromaterialien, Kommunikation mit externen Dienstleistern insb. im IT-Bereich
- Empfang von Besuchern und Verwaltung der Anrufe am Zentraltelefon

### Was wir uns wünschen

- Sie sind ein Allround-Talent und haben Freude daran, ein Unternehmen zu entwickeln.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einen Hochschulabschluss mit entsprechender Berufserfahrung in einer international tätigen Beratungsgesellschaft, Agentur oder z.B. in der Hotelbranche.
- Souverän und stilsicher bewegen Sie sich auf unterschiedlichen Ebenen in hervorragendem Deutsch und hervorragendem Englisch (schriftlich sowie mündlich).
- Das MS-Office-Paket und sehr gute Schreibfertigkeit gehören zu Ihrem Handwerkszeug.
- Sie haben Interesse an digitalen Medien und die Begleitung der Planung und Entwicklung eines IT-unterstützten Projektmanagements stellen für Sie eine spannende Herausforderung dar.
- Eine positive Ausstrahlung, höfliche Umgangsformen und Vertrauenswürdigkeit verstehen sich von selbst. Sie besitzen eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist und Sinn für Humor.
- Sie legen bei Ihrem Arbeitsstil Wert auf hohe Qualität und sind bereit, sich auf eigene Faust in neue Sachverhalte einzuarbeiten, wissen aber auch an entscheidender Stelle nachzufragen.

### Was wir bieten

- Modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und zeitgemäßem Betriebsklima
- Ein attraktives, leistungsgerechtes Gehalt
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### Wer wir sind

Die SKC Beratungsgesellschaft mbH ist eine wissenschaftsnahe Top-Management-Beratung, die sich auf die Unterstützung von Unternehmen, Institutionen und Organisationen im Gesundheitswesen spezialisiert hat. Die Strategieberatung im Bereich Pharma und Medizintechnik und das Zukunftsthema Digital Health sind Schwerpunktthemen. Mit unseren erfahrenen Beratern und Medical Writern aus den Bereichen der Soziologie, Gesundheitsökonomie, Medizin, Wirtschafts- und Naturwissenschaften, sowie verbundenen Experten, gehören wir zu den führenden Strategieberatern für die Gesundheitswirtschaft.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter:  
[www.skc-beratung.de](http://www.skc-beratung.de)



Wir haben Sie überzeugt!  
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen, frühestmöglichem Starttermin & Gehaltswunsch) per E-Mail an:  
**SKC Beratungsgesellschaft mbH**  
Frau Heike Kielhorn  
Pelikanplatz 21, 30177 Hannover  
E-Mail: [karriere@skc-beratung.de](mailto:karriere@skc-beratung.de)