

Sie suchen eine Beschäftigung in einer Strategieberatung am Standort Hannover als

HR Manager / Senior Personalreferent (m/w/d)

und wollen mit unseren engagierten Collegae die optimale Versorgung von schwerkranken Patienten mit innovativen Therapien voranbringen? Dann sollten Sie uns kennenlernen!



Wir sind Kintiga – die Vereinigung von MAP Patient Access, Axtalis und SKC – eine paneuropäische Strategieberatung, die ambitionierte Entwickler von Gesundheitstechnologien auf ihrem komplexen Weg zu einem erfolgreichen Market Access in Europa begleitet. Mit unserem maßgeschneiderten Ansatz, einer globalen Perspektive und tief verwurzelter lokaler Expertise unterstützen wir unsere Klienten dabei, Therapien und Technologien wirksam und zielgerichtet in die Versorgung zu bringen. Unsere Klienten aus den Bereichen Pharma und Biotechnologie gehören zu den innovativsten Akteuren ihrer Branchen. Als Teil von Kintiga ebnen wir bahnbrechenden Therapien den Weg zu erfolgreichem Launch und verlässlicher Erstattung.

Gemeinsam mit unserem Team die Zukunft wegweisender Gesundheitslösungen gestalten

Bei Kintiga schaffen wir ein Arbeitsumfeld, das von kollaborativem und unternehmerischem Denken geprägt ist. Jede Stimme zählt - Vielfalt, Integrität und gegenseitiger Respekt sind fest in unserer Kultur verankert. Wir ermutigen unsere Teammitglieder, ihre Ideen und Leidenschaft jeden Tag einzubringen. Werden Sie Teil eines engagierten, dynamischen Teams, das durch Innovation, kontinuierliches Lernen und echten Impact für das Gesundheitswesen geprägt ist.

Was Sie erwartet:

Als zentrale HR-Ansprechperson für unser Deutschlandgeschäft verantworten Sie die operative Personalarbeit vor Ort und wirken aktiv an den übergreifenden HR-Initiativen von Kintiga mit. Die Rolle ist breit angelegt, nah am Business und verbindet strategische Personalthemen mit operativer Umsetzungsstärke.

- Sie beraten unsere Führungskräfte vertrauensvoll in Themen wie Feedback, Entwicklung, Performance und Mitarbeitergesprächen.
- Sie setzen Entwicklungskonzepte mit klarem Fokus auf Wachstum und People Development auf.
- Sie steuern und setzen alle HR-Prozesse und HRIS-Aktivitäten entlang des Employee Lifecycles unter Berücksichtigung von internen Prozessen um.
- Sie transferieren gruppenweit definierte HR-Initiativen in praktikable Lösungen für Deutschland – unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher, kultureller und operativer Anforderungen.
- Sie arbeiten eng mit den Managing Directors Germany und dem Senior HR Manager UK zusammen und entwickeln die lokale HR-Arbeit kontinuierlich weiter (Konzepte, Standards und Best Practices).
- Sie koordinieren ausgewählte Backoffice-Themen zur Sicherstellung einer positiven Mitarbeitererfahrung.

Was wir uns wünschen:

- Mehrjährige Erfahrung in einer generalistischen HR-Funktion, als HR Manager oder Senior PersonalreferentIn
- Souveräner Umgang mit HR-Systemen (HRIS) zur Pflege von Mitarbeiterdaten, Unterstützung entlang des Employee Lifecycles sowie zur Steuerung von Dokumentation & Workflows; Erfahrung mit BambooHR von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen arbeitsrechtlichen Praxis
- Hohes Maß an Urteilsvermögen, Diskretion und Verlässlichkeit bei sensiblen HR-Fragestellungen.
- Fähigkeit, vertrauensvolle Mitarbeiterbeziehungen aufzubauen, konstruktiv zu beeinflussen und bei Bedarf auch klar zu challengen
- Eigenständiges Arbeiten und zuverlässiges Follow-Up
- Pragmatische, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau sowie fundierte Englischkenntnisse.
- Strukturierte, hands-on Arbeitsweise und sicheres Navigieren zwischen Management, Mitarbeitenden und HR.
- Erfahrung in einer Beratung, im Professional-Services-Umfeld oder in einer projektbasierten Organisation sowie mit modernen Führungs-, Feedback- oder agilen Arbeitsmodellen ist von Vorteil



Was wir Ihnen bieten:



Dynamisches Arbeitsumfeld und ein hochmotiviertes Team



Spannende Karrieremöglichkeiten in einem schnell wachsenden, internationalen Unternehmen



Unternehmerische Kultur, Offenheit und Integrität



Ein umfassendes Onboarding- und Mentoring-Programm



Individuelle Weiterentwicklung durch umfangreiche Fortbildungsprogramme



Großzügiger Jahresurlaub



Hochwertige digitale Ausstattung, Home Office punktuell möglich



Moderne, zentral gelegene Büroräume mit einer Auswahl an gesunden Snacks



Attraktive Corporate Benefits: Deutschlandticket, Wellpass, E-Leasing, Mitarbeitererevents, ...

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- frühestmöglicher Starttermin
- Gehaltswunsch

Bitte bewerben Sie sich über unser [Bewerberportal](#).

Ihr Kontakt:

Janina Spottke

Fon: +49 511 64 68 14 – 0

E-Mail: recruitment@kintiga.com



„Das Miteinander in unserem Team ist außergewöhnlich – wir unterstützen uns gegenseitig und können uns aufeinander verlassen, gerade wenn es darauf ankommt. Kombiniert mit unserem modernen Arbeitsumfeld macht das den Arbeitsalltag hier besonders.“
Janina Spottke, Executive Assistant to the Managing Directors



„Die Arbeit bei Kintiga ist vielseitig und spannend – von administrativen bis hin zu operativen Aufgaben hat man hier die Chance, Themen aktiv mitzugestalten und einen echten Beitrag zum gemeinsamen Erfolg zu leisten.“
Karolin Priese, Associate Director Corporate & Product Marketing



<https://kintiga.com/about-us/careers/>

